

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
636712, Томская область, Каргасокский район, с. Сосновка, ул. Школьная, 14
Телефон/факс: (38 253) 38-1-60
E-mail: sosnovka@kargasok.tomsknet.ru

04.10.2023г.

№ 78

**О проведении процедур оценки качества подготовки обучающихся
в МКОУ «Сосновская ООШ» в 2023-2024 учебном году**

На основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от 02.10.2023 №1519-р «О проведении процедур оценки качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2023-2024 учебном году», Приказа УООиП МО «Каргасокский район» от 02.10.2023 № 545 «О проведении процедур оценки качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях Каргасокского района в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план-график проведения процедур оценки качества подготовки обучающихся (далее – процедуры ОКПО) в МКОУ «Сосновская ООШ» на 2023-2024 учебный год и разместить его на официальном сайте ОО в срок до 10 октября 2023 года.
2. Предоставить в УОО и П разработанный план-график оценочных процедур до 10 октября 2023 года.
3. Назначить школьным координатором (организатором) по проведению процедуры ОКПО заместителя директора по УВР Тунуспаева В.А.
4. Тунуспаеву В.А.:
 - организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания процедур ОКПО, требующие оценивания на уровне общеобразовательных организаций;
 - подготовить кабинеты для проведения процедуры ОКПО;
 - привлечь независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности;
 - организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с представленной инструкцией, в случае если оценочная процедура требует проверки на уровне общеобразовательной организации, либо загрузить необходимые материалы в информационную систему (работы учащихся, протоколы, анкеты и др.) в соответствии с требованиями проведения процедуры ОКПО;
 - обеспечить информирование всех участников образовательных отношений о целях и задачах процедуры ОКПО и об использовании полученных результатов;
 - провести работу по формированию позитивного отношения к процедурам ОКПО;
 - провести анализ результатов процедуры ОКПО;
 - обеспечить независимый контроль за проведением процедур ОКПО с привлечением независимых наблюдателей с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов.

5. Назначить организаторов в аудитории проведения процедуры ОКПО в соответствии с расписанием проведения ОКПО (Приложение № 2)
6. Возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения процедуры ОКПО.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Тунуспаева В.А., заместителя директора по УВР.

Директор МКОУ «Сосновская ООШ»



А.В.Белякова

С приказом ознакомлены:

Тунуспаев В.А.		Тунуспаева Г.А.	
Грицина Н.М.		Шадрина Ю.А.	
Комарова А.А.		Астафьев А.В.	
Кочурова Е.А.			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890505

Владелец Белякова Анастасия Викторовна

Действителен с 26.09.2023 по 25.09.2024